

Algemene Voorwaarden 2019

Inhoudsopgave.

Hoofdstuk 1. Werving en Selectie.

Hoofdstuk 2. Driehoeksverhouding

Hoofdstuk 3. Opdracht.

Hoofdstuk 4. Arbeidsduur en werktijden

Hoofdstuk 5. Tarieven

Hoofdstuk 6. Uitoefenen van leiding en toezicht/aansprakelijkheid

Hoofdstuk 7. Duur van de opdracht

Hoofdstuk 8. Planning

Hoofdstuk 9. ICT

Hoofdstuk 10. Betaling en facturering

Hoofdstuk 11. Reiskosten en reistijd

Hoofdstuk 12. Advies



De algemene voorwaarden van PION Horeca & Promotie zijn van toepassing op het selecteren en inplannen van medewerkers.

Tussen u en PION Horeca & Promotie bestaat een overeenkomst van één of meer opdracht(en), waarop de algemene voorwaarden van toepassing zijn. De belangrijkste onderwerpen worden hierna kort toegelicht.

1.Werving en selectie.

De werving en/of selectie is gericht op uitzenden van de medewerker bij uw organisatie. PION Horeca & Promotie zal zich inspannen tijdig een geschikte kandidaat voor u te vinden, die voor de afgesproken periode/opdracht voor u zal werken.

PION Horeca & Promotie is deskundig op dit gebied en zorgt er voor dat de wensen van haar opdrachtgevers, t.a.v. vaardigheden en beschikbaarheid van medewerkers, worden gerespecteerd.

PION Horeca & Promotie is afhankelijk van de beschikbaarheid en inschrijving van haar medewerkers. Wanneer er geen inschrijvingen zijn, zullen wij ons uiterste best doen om de opdracht alsnog te kunnen vullen met de juiste personen.

Een bevestiging van ontvangst is daarom geen bevestiging van invulling. We informeren u tijdig wanneer een opdracht al of niet kan worden ingevuld.

Daarnaast is PION Horeca & Promotie afhankelijk van de opdrachtgevers, de aard van het werk en de wensen van de klant.

De vraag naar uitzendmedewerkers is erg groot, daardoor kan PION Horeca & Promotie niet de garantie geven dat de vaste medewerkers altijd worden ingepland.

PION Horeca & Promotie zorgt er echter altijd voor dat er een uitzendmedewerker naar uw organisatie komt die kennis heeft van de werkzaamheden en overige medewerkers dezelfde vaardigheden en kennis kan bijbrengen.

Bij uitzenden is het tarief voor de werving en/of selectie opgenomen in het door u verschuldigde uurtarief. Wilt PION Horeca & Promotie haar investeringen in werving en selectie van medewerkers kunnen terugverdienen, dan is het wel nodig dat de medewerkers vervolgens ook daadwerkelijk gedurende enige tijd aan u ter beschikking gesteld kan worden. Er geldt daarom wel een minimale duur:

- Binnen Bergen op Zoom: minimaal 4 werkuren per opdracht per persoon
- Binnen een straal van 1 uur rijden vanuit Bergen op Zoom: minimaal 4 werkuren per opdracht per persoon
- Overige reisafstanden: minimaal 6 werkuren per opdracht per persoon

ZZP-er:

Tevens maakt PION Horeca & Promotie gebruik van de inzet van zzp-ers. Enkele van deze zzp-ers hanteren een ander tarief, dat kan hoger zijn dan het tarief dat u van ons gewend bent.

Op het moment dat wij, als PION Horeca & Promotie gebruik wil maken van de inzet van deze personen, wordt u daarover ter goedkeuring vooraf geïnformeerd door één van de medewerkers van PION Horeca & Promotie.

2.Driehoeksverhouding.

Tussen de medewerker en PION Horeca & Promotie bestaat een uitzendovereenkomst. Dit is een bijzondere arbeidsovereenkomst, waarbij de medewerker door PION Horeca & Promotie aan u ter beschikking wordt gesteld om onder uw leiding en toezicht werkzaamheden te gaan verrichten. De medewerker is dus formeel in dienst van PION Horeca & Promotie. De medewerker is werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding, een overeenkomst voor bepaalde tijd.

PION Horeca & Promotie gaat ervan uit dat u geen medewerkers van PION Horeca & Promotie benaderd voor eigen werkzaamheden binnen uw bedrijf. Wij gaan er ook vanuit dat de medewerkers van PION Horeca & Promotie u niet benaderen voor eigen werkzaamheden binnen uw bedrijf.

Indien de opdrachtgever de werknemer wil overnemen en in dienst van de opdrachtgever wil zetten zal er een nader overeen te komen vergoeding verschuldigd zijn. Wij hanteren hier standaard 15% van het fulltime bruto jaarsalaris over 12 maanden.

3.Opdracht.

De opdracht wordt schriftelijk of mondeling aangevraagd. Dit kunt u doen via: planning@pionhorecaenpromotie.nl **of 06-25447949**

Vanuit deze aanvraag wordt er passend personeel gezocht. Wanneer de planning is gemaakt, wordt deze meegedeeld aan de opdrachtgever. Ervan uitgaande dat zonder tegenbericht de opdrachtgever akkoord gaat. Wanneer er wijzigingen m.b.t. personeelsaantallen en werktijden zijn dan ontvangen wij hierover graag tijdig bericht. Kortdurig afzeggen wordt in rekening gebracht. Er wordt 100% in rekening gebracht (4 uur) bij afzegging **vanaf** 48 uur voorafgaand aan de opdracht.

4.Arbeidsduur en werktijden.

Bij een opdracht worden er afspraken gemaakt over de arbeidstijden van de medewerker. De opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeids- en rusttijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke overeenkomsten, tenzij anders is overeengekomen. Wij gaan er van uit dat u de medewerker van PION Horeca & Promotie tijdig een pauze verleent. Deze pauze wordt in mindering gebracht op het aantal gewerkte uren. Wanneer de omvang van de te verrichten arbeid niet duidelijk is vastgesteld, wordt er een minimum van 4 gewerkte uren gehanteerd (of anders, zie punt 1)

De werktijden zullen genoteerd worden op een urenbriefje. Dit kan een urenbriefje van de opdrachtgever zijn. Indien niet aanwezig, zal PION Horeca & Promotie zorgdragen voor een urenbriefje, tenzij met u anders overeengekomen.

5.Tarieven.

Bij uitzending omvat het door u te betalen tarief de kosten van de arbeid en de marge. De overige arbeidsvoorwaarden van de medewerker worden vastgesteld met de inachtneming van de ABU CAO voor uitzendkrachten.

Aangezien de kosten van de arbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van loonsverhogingen, ABU-wijzigingen, wijzigingen in premies of stijging van de door PION Horeca & Promotie verrichten uitgaven. Hierbij is PION Horeca & Promotie gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen door te voeren.

De tarieven kunnen daarnaast jaarlijks geïndexeerd worden in verband met een toename van de algemene kosten van de bedrijfsvoering.

Voor werkzaamheden in de periode vanaf 03:00 tot 07:00 uur geldt een toeslag van 50% op het uurtarief tenzij anders met u is overeengekomen.

Op erkende feestdagen geldt een toeslag van 50% op het uurtarief tenzij anders met u is overeengekomen. Dat geldt voor onderstaande feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- 1e en 2e Paasdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- 1e en 2e Pinksterdag
- 1e en 2e Kerstdag

6.Uitoefening van leiding en toezicht/aansprakelijkheid.

Ieder uitzendbureau is voor een aantal verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan het naleven van de regels omtrent arbeidstijden en het verstrekken van informatie over de functie/ opdracht. PION Horeca & Promotie moet erop kunnen rekenen dat u, waar nodig, uw medewerking verleent.

In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is PION Horeca & Promotie niet aansprakelijk voor de schade aan de opdrachtgever, derden of de medewerker zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de medewerker.

7.Duur van de opdracht.

De duur van de opdracht wordt zo goed mogelijk met u afgestemd. Er zijn 2 mogelijkheden: * een opdracht voor vaste periode/ uren (bepaalde tijd): Dit kan alleen een overleg met PION Horeca & Promotie. Deze kan tussentijds niet beëindigd worden, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt.

* een opdracht voor een nog onbekende periode/ uren (onbepaalde tijd): Deze kan altijd worden beëindigd, tenzij juist is afgesproken dat dat gedurende een bepaalde periode juist niet kan.

Er geldt een minimale duur:

- Binnen Bergen op Zoom: minimaal 4 werkuren per opdracht per persoon
- Binnen een straal van 1 uur reisafstand vanuit Bergen op Zoom: minimaal 4 werkuren per opdracht per persoon
- Reisafstanden langer dan 1 uur: minimaal 6 werkuren per opdracht per persoon

In alle gevallen geldt dat de opdracht kan worden beëindigd als de andere partij zich niet houdt aan de gemaakte afspraken of in betalingsonmacht verkeert. Eventuele openstaande vorderingen zullen blijven bestaan.

8.Planning.

Op verzoek kan PION Horeca & Promotie ook de planning van uw flexibele en zelfs een vaste personeelspool verzorgen. U geeft aan waar en wanneer u een medewerker voor een bepaalde functie nodig heeft. PION Horeca & Promotie gaat dan op zoek naar een geschikte kandidaat voor u.

9.ICT.

PION Horeca & Promotie werkt met een opdrachtensysteem dat gekoppeld staat aan alle medewerkers die werkzaam zijn bij PION Horeca & Promotie. Via deze weg wordt de aanvraag van u als opdrachtgever meegedeeld, onze medewerkers kunnen zich hiervoor aanmelden en inschrijven. Vanuit deze aanmeldingen maakt PION Horeca & Promotie een geschikte samenstelling n.a.v. uw wensen.

10.Betalingen facturering.

Naar aanleiding van de aanvraag die u doet bij PION Horeca & Promotie wordt er een planning gemaakt. Deze wordt naar u toegestuurd. Na de werkdag worden alle gewerkte uren in ons digitale systeem verwerkt. En wordt er naar aanleiding van deze uren een factuur opgesteld. Facturatie geschiedt altijd op basis van nacalculatie met een minimaal aantal van 4 uur per persoon, per opdracht (of anders, zie punt 1 en 7). Na uitzending bent u verantwoordelijk voor de juistheid van de vermelde gegevens op de factuur. Wij hanteren een betalingstermijn van 14 dagen.

11.Reiskosten en reistijd.

PION Horeca & Promotie hanteert de wettelijke reiskosten voor opdrachtgevers buiten Bergen op Zoom. Daarbij streven wij ernaar om zoveel mogelijk te carpoolen om de kosten

zo laag mogelijk te houden.

Daarnaast is er voor iedere medewerker, die buiten Bergen op Zoom een opdracht heeft, een reistijdvergoeding, wij hanteren een reistijdvergoeding van 75% van het uurtarief. Deze kosten zullen in rekening worden gebracht tenzij anders met u is overeengekomen.

12.Advies.

Soms krijgt u, gevraagd of ongevraagd, suggesties of tips van PION Horeca & Promotie, bijvoorbeeld ten aanzien van de inzet van personeel of het opzetten van een evenement, feest of bruiloft. Wilt u meer advies dan maken we daarover afspraken met u. Tips en advies zijn bedoeld om u te informeren.